

Projektbeschreibung QuB

Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung und Durchführung der Workshops

Im Rahmen eines Kurses werden 5 Workshops (halbtägig) durchgeführt. Die inhaltliche Basis der Workshops bilden das QuB-Handbuch nebst zugehörigen Schulungsunterlagen und Arbeitsblätter.

Die Workshopteilnehmer sollen bereits parallel zur Workshopreihe befähigt werden, das erlernte Know-how im Unternehmen sofort zu übertragen, so dass die QuB-Arbeitsmaterialien in den Betrieben zeitnah bearbeitet und entsprechende Maßnahmen im Unternehmen zügig umgesetzt werden können. Die Workshops sollen auch den Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern, insbesondere auch über den Stand der Projekte in den Betrieben, ermöglichen.

Workshop Themen

1. Einführung/ Organisation

- Verantwortlichkeiten im Betrieb
- Verbesserungsprozess und Umweltprogramm (Teil 1)
- Umweltrechtliche Auflagen
- Controlling/ Datenerhebung

2. Umweltrelevanz der Tätigkeiten

- Umweltrechtliche Auflagen
- Information und Schulung der Mitarbeiter
- Kunden- und Produktinformation
- Gesetzliche Vorgaben für das Produkt (z.B. Stoffverbote)

3. Verbesserungsprozess und Umweltprogramm (Teil 2)

- Energieeffizienz
- Abfall
- Wasser/ Abwasser
- Fahrzeuge/ Transport

4. Gesundheits- und Unfallschutz im Betrieb

- Struktur der Gesetze
- Betriebliche Verantwortungsstruktur
- Umgang mit Gefahrstoffen, Stufenmodell der Gefahrstoffverordnung
- Gefährdungsanalyse. Risikobeurteilung und Maßnahmenentwicklung

5. Einkauf

- Kundenreklamation/ Kundenzufriedenheit
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- Seminarbewertung (Feedback)
- Prüfungsvorbereitung

Beratung der Betriebe vor Ort

- Jeder teilnehmende Betrieb erhält ohne Zusatzkosten im Rahmen von QuB zwei halbtägige Beratungen im Betrieb; Beratungsschwerpunkte sind die Themengebiete des QuBHandbuchs.
- Es wird angestrebt, dass der erste Beratungstermin zwischen dem ersten und dem zweiten Workshoptermin liegt.
- Generell werden Arbeitsmaterialien (wie Merkblätter zu verschiedenen Themenbereichen etc.) der relevanten öffentlichen Stellen oder der Berufsgenossenschaften bei der Beratung vor Ort verwendet bzw. berücksichtigt.

Organisation und Vorbereitung der Audits/ Prüfungen

- Aufbereitung der Unterlagen für jeden Betrieb für die QuB – Audits (z.B. Auflistung von Defiziten mit Fristen für die Beseitigung, Zusammenstellung der Umweltmaßnahmen mit Fristen für die Umsetzung)
- Organisation der Audits bei den Betrieben
- Vorbereitung der prüfungsrelevanten QuB-Unterlagen (Arbeitsblätter)
Die Ermittlung der betrieblichen Daten werden von den Betrieben selbst durchgeführt, ebenso das Eintragen in die vorbereiteten Tabellen. In den WS werden die Tabellen jeweils erläutert.

Beratung der Betriebe über Fördermöglichkeiten für die geplanten Umwelleistungen und Unterstützung bei der Antragsstellung

Es werden Einrichtungen und Informationsplattformen vorgestellt, über die Anträge zur Gewährleistung von Fördermitteln gestellt werden können oder über die weitere Informationen fließen können. Bei Bedarf wird Unterstützung bei konkreten Projekten geleistet.